УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 40»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Якушева

.

**ПЛАН**

**основных мероприятий введения в действие**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40»**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую политику в дошкольном учреждении.

**Целевая группа участников**: участники образовательных отношений.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направления, мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Ожидаемый*  *результат* | *Формы*  *отчетных документов* |
| 1. **Нормативно- правовое обеспечение** | | | | |
| Разработка и утверждение плана основных мероприятий введения ФГОС ДО в МБДОУ | январь  2014 г. | заведующий ДОУ  председатель  рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План  мероприятий |
| Определение примерной основной образовательной программы, перечня учебных пособий;  Разработка ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО |  | Председатель  рабочей группы | ООП ДО | Презентация ООП ДО |
| Подготовка и проведение процедур самообследования на предмет оценки готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО | декабрь  2013 г. | зам. зав. по ВМР зам. зав. ХР  ст. мед. сестра | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание при заведующем, протокол совещания |
| Приведение нормативно- правовой базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | поэтапно | заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы Совета ДОУ, протоколы педсоветов |
| Определение модели организации образовательной деятельности, в том числе взаимодействия с другими организациями, обеспечивающей реализацию образовательной программы дошкольного образования |  | председатель рабочей группы | Модель организации образовательной деятельности.  Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования и других партнёров | Договоры о сотрудничестве, планы работы |
| Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие требованиям ФГОС ДО | Январь | заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении должностных инструкций, ознакомление коллектива |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| Разработка и утверждение штатного расписания и расстановки штатов для реализации образовательной программы |  |  |  |  |
| Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| Определение форм получения дополнительного профессионального образования педагогическими и руководящими работниками, а также форм их обучения.  Разработка и утверждение графика ДПО по программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки педагогов и руководителей МБДОУ | Весь период | заведующий ДОУ  зам. зав. ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график |
| Заключение эффективных контрактов с педагогами МБДОУ |  | заведующий ДОУ |  | Реестр заключения эффективных контрактов |
| Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В теч.  года (по плану) | заведующий ДОУ  зам. зав. ВМР | Повышение квалификации педагогических работников |  |
| Кадровый мониторинг | Январь  2014 г.,  сентябрь 2014 г. | заведующий ДОУ  зам. зав. ВМР | Система мониторинга согласно Положению о кадровом мониторинге | Информационная справка |
| 1. **Организационное обеспечение** | | | | |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | январь  2014 г. | заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы, разработка Положения о рабочей группе | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, «Положение о рабочей группе» |
| Разработка и внедрение внутренней системы оценки успешности реализации ООП ДО |  | рабочая группа | Разработка Положения о мониторинговой деятельности в МБДОУ, организация работы согласно данного Положения | Информационная справка |
| Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | декабрь  2013 г. | зам. зав. ВМР |  | Информационная справка |
| Проведение совещаний по результатам самообследования МБ ДОУ и подготовки отчета по показателям деятельности введения и реализации ФГОС ДО | январь  2014 г. |  |  |  |
| Организация и проведение педагогических чтений по вопросам (проблемам) введения и реализации ФГОС ДО, инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | поэтапно, в течение учебного года | зам. зав. по ВМР | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | План  мероприятий |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФГОС ДО | январь  2014 г. | зам. зав. ВМР | Ознакомление педагогов с требованиями введения ФГОС ДО | План методической работы |
| Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС ДО» с участием администрации и педагогов | май  2014 | рабочая группа | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП ДО Анализ работы ДОУ по введению ФГОС ДО за 2013/2014 учебный год |  |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | |
| Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС | январь  2014 | рабочая группа | Информирование о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |
| Информирование общественности о введении ФГОС ДО в ДОУ | февраль 2014 г. | заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| Организация и проведение публичного отчета образовательного учреждения  Размещение отчетов по результатам самообследования ДОУ по показателям деятельности введения и реализации ФГОС в сети Интернет | октябрь  2014 г. | заведующий ДОУ | Информирование общественности о деятельности ДОУ и ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесения возможных дополнений в содержание образовательной программы дошкольного образования |  | рабочая группа |  | Анализ  анкетирования  родителей |
| 1. **Создание материально-технического и методического обеспечения и развивающей предметно- пространственной среде**   **внедрения ФГОС** | | | | |
| Обновление ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде | поэтапно | заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |  |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | постоянно | заведующий ДОУ  зам.зав. ХР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО |  |
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | постоянно | заведующий ДОУ | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой |  |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | постоянно | заведующий ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий ДОУ  зам. зав. ВМР |  | Выставка литературы в методическом кабинете |